

FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR en présentiel - Journées régionales à MONTPELLIER

Durée : 17,5 heures (si pack complet) si non vous reportez à la convention de formation

Public visé :

- Les Administrateurs judiciaires
- Les Mandataires judiciaires
- les salariés des AJMJ

Objectifs pédagogiques :

- 1 - Maîtriser les nouvelles fonctionnalités liées aux logiciels des dernières versions
- 2 - Maîtriser les groupes de contacts sur le logiciel sur les affectations plus rapide sur le parapheur électronique
- 3 - Maîtriser les connaissances du registre des gels des avoirs
- 4 - Maîtriser la validation des bodacc récupérés par Gemarcure
- 5 - Maîtriser les nouveaux mailings de documents
- 6 - Maîtriser les astuces du logiciel pour retrouver facilement une information rapidement

Pré requis :

Aucun pré requis n'est exigé.

Les objectifs opérationnels

À l'issue de la FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR en présentiel - Journées régionales à MONTPELLIER, vous serez capable de :

A l'issue de cette formation en présentiel, vous serez capable de :

- Gérer et maîtriser les nouvelles fonctionnalités liées aux logiciels des versions 4.1 et 4.2.
- Créer les groupes de contacts spécifiques à des utilisateurs d'une étude ;
- Maîtriser les outils proposés par le logiciel sur le RGPD, les outils de contrôle ;
- Maîtriser les différentes API proposées par le logiciel : Pappers, Yousign, Maileva, La Poste, OpenBodacc, Gel des Avoirs, IA...)
- Maîtriser les fonctionnalités liées aux Registre des Gels des avoirs ; fiche de vigilance ;

- Gérer vos courriels grâce aux nouvelles fonctionnalités liées aux mails et ;
- Créer des mailings de documents sur Gemarcur grâce aux nouveaux mailings proposés.

Les moyens pédagogiques, techniques et humains

Moyens pédagogiques

- Des supports d'accompagnement existent dans le pavé AIDE de Gemarcur

Moyens techniques

Les formations se dérouleront en présentiel à l'hôtel MERCURE (dates à définir) Automne 2025
Les modalités de la formation sont précisées dans la publicité de l'annonce de la formation et un courriel sera adressé quelques jours avant l'évènement à tous les participants pour rappeler les horaires de formation.

- Deux salles seront mises à votre disposition et sont équipées de rétro projecteurs une après-midi
 - 1 salle sera mise à votre disposition et équipée d'un rétro projecteur une journée entière
 - Deux salles seront mises à votre disposition et sont équipées de rétro projecteurs une deuxième journée entière
- Interventions orales par différents formateurs ;
- Résolutions de cas pratiques ;
- QCM envoyés à tous les participants après l'évènement

Formation dispensée par L'EQUIPE ATLANTIC LOG Thomas, Matthieu, François, Patrick, Edília, Samia, Sylvie

Détail de la FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR en présentiel - Journées régionales à MONTPELLIER

Programme des 2 jours et demi en présentiel - Chaque participant inscrit a choisi les ateliers proposés lors de l'inscription.

L'intitulé des ateliers choisis sera repris sur la convention de formation et sur le titre du programme.

1er Jour : Mercredi 19 novembre 2025 : COMPTA/TAXATION et DATAROOM/Cahier de Trésorerie

2ème jour : Jeudi 20 novembre 2025 : Généralités

3ème jour : Vendredi 21 novembre 2025 : Ateliers passif et salarial et Ateliers modèles de documents/Modèles de mails et plan

Pour chaque atelier il y aura une pause de 15 minutes le matin et l'après-midi.

Horaires à confirmer (Les horaires seront communiqués ultérieurement)

Programme COMPTA/TAXATION du Mercredi 19 novembre 2025 Après-midi

Formateur : Matthieu

Compta



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61
Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine
SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

- Optimiser sa saisie d'écriture
- Provisionnement :
 - mise en place échéancier de paiement avec le dirigeant
 - Suivi transversale
 - relance
- Sécuriser / Optimiser saisie des RIB
 - Récupérer les RIB de manière sécurisé via Gemweb
 - Saisie via OCR en passant par le parapheur
 - Gérer la habilitations finement
 - Mettre en route une validation des RIB
 - Contrôler la saisie des RIB
 - Demander les RIB de vos créanciers de vos plans tout mandat confondu
- Consignation des fonds
 - Rappeler sur E-consignation
 - Nouvelle notion "A consigner direct"
 - Relance des chèques non rapprochés
 - Contrepasation et Débits CDC automatique
- Paiement en ligne
- Contrôle triennal : ne paniquez pas, nous sommes là
- DAS2

Taxation

- Les astuces à connaître
- Les débours
- Intermandat / suivi facturation
- Relance automatique Facture impayée

Programme DATAROOM/Cahier de trésorerie

Mercredi 19 novembre 2025 Après-midi

Formateur : Brigitte

1 - DATAROOM

Créer une reprise

Exploration de la fiche reprise

Création d'une reprise issue du mandat

Rédaction en cours

Exploration les différents onglets de la fiche reprise

Valorisation des informations

Lier des documents à la dataroom

Par l'icône trombone

Par le lien "publier doc pour cet actif"

rappel Import des PJs par mail

document du mandat déjà présent

Par le glisser déposer de la fiche reprise

Rattachement les pièces en lot en glisser-déposer ou par le lien "publier docs pour cet actif"

Ouverture de l'accès aux documents en saisie collective



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61

Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine
SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

Voir sur Gemweb la reprise en parlant de l'internationalisation
Par le glisser déposer de l'arborescence
Importation d'une arborescence de documents en glisser-déposer
Définir l'arborescence
L' arborescence de documents propre à la dataroom via classement hiérarchisé des docs
Côté Gemweb : l'engagement de confidentialité en ligne
Rappel des objectifs: gain de temps, fluidité des échanges, automaticité
Présentation du formulaire d'engagement de confidentialité en ligne en français et en anglais
Renseignement du formulaire d'engagement de confidentialité, signature électronique
Téléchargement de l'engagement de confidentialité et pièces jointes
Côté Gemarcur: vérification et validation de l'engagement de confidentialité en ligne
Notification candidat + collab + *bandeau inter mandat avec nouveauté détail*+ bandeau dans sous module reprise
Présentation de la fenêtre de validation
Gestion du contact au candidat repreneur
Validation d'un candidat repreneur déjà connu de la procédure et d'un candidat repreneur non connu
Refus, demande d'information avec envoi d'un mail type
Création de nouveaux statuts repreneur: "déclaré incomplet", "sans suite"
Gestion des repreneurs dans la Dataroom
Création des repreneurs
Import depuis WEb (déjà vu)
Création classique à la mano
Import du dirigeant
Import d'un groupe de contact
Import depuis un autre mandat
Visite de la fiche repreneur
Les différents statut du repreneur: potentiel, déclaré, déclaré 2
Les nouveaux statuts
Tour des champs
Transmission des logins / mdp
Par courrier simple
Par courrier mailing
Par mail simple
Par mailing spécial
Connexion
Rappel RGPD
Lien login: ce que l'on voit quand on est connecté en repreneur
Accès des repreneurs à la dataroom
Consultation et téléchargement des documents par le repreneur
Traçabilité par filigrane
Notification par mail des éléments nouveaux
Suivi de la Dataroom par l'administrateur reprise
Connexion en tant qu'admin du site
Ce que l'on voit quand on est connecté en admin repreneur
Info gestion de la reprise avec le ln de visite
Suivi de l'activité des repreneurs dans la dataroom
Suivi de la consultation des documents par les repreneurs
Rapport de suivi et extraction excel sur Gemweb et dans Gemarcur



Export ZIP

2 - Cahier de trésorerie

Sur Gemarcur: paramétrage et activation des fonctionnalités

En intervenants : créer une banque avec la fonction banque

Dans le sous module suivi mouvement

1. activation via la coche
2. nom du collaborateur en charge
3. activation des notifications à celui-ci via la coche

Sur Gemweb : sollicitation d'encaissement et de décaissement du dirigeant sur son espace dédié

1. saisie de décaissement
2. saisie d'encaissement
3. signalétique des états de traitement

Sur Gemarcur: validation ou non des sollicitations d'encaissement et de décaissement par l'étude

En inter-mandats :

1. dans le parapheur électronique le collaborateur en charge, s'il existe des demandes à traiter, celles ci se trouveront dans mes mouvements à valider.
2. notification par mail au collaborateur en charge

Dans sous module suivi mouvement

1. les encaissements automatiquement prise en compte dans le solde
2. comment valider ou non les sollicitations de décaissement, via les différents états de validation
3. prise en compte des mouvements de décaissement au fil de leur validation

Programme des Généralités : (Journée entière) - Jeudi 20 novembre 2025

Outils de contrôle - RGPD

- Espace dédié au RGPD
- Mandats archivés
- Mot de passe - Gemweb
- Mot de passe - Gemarcur
- Habilitation

Contacts

- Popularité
- Nouvelles fonctions
- Interlocuteur au sein d'un intervenant du mandat
- Nouveaux critères de recherches

Documents

- Chemisettes et chemisettes augmentées



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61

Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine

SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

- Ecrire "au sujet de"
- Fiche document : les nouveaux accès
- Débours : ce qui a changé et pourquoi
- Documents chronologiques
- Mailing contacts provisoire : les nouvelles possibilités de création depuis pappers
- Couteau suisse : ce que tout le monde doit connaître
- Les recherches inter-mandats

Parapheur électronique

- Accès ultra rapide du parapheur : ce qu'il faut savoir et connaître
- Bouton OK : les actions rapides
- Nouvel état du parapheur
- Parapheur utilitaire

Annexes annuelles

- Nouveautés liées aux annexes annuelles pour l'export SECURIGREFFE
- Export magistrat Gemweb

API (Pappers, Maileva, La Poste, Openbodacc, Gel des avoirs, IA ...)

- Pappers : les changements de tarifs / nouveautés
- Maileva : ce qu'il est possible pour ajouter des documents depuis le module recouvrement
- API DE LA POSTE
- OpenBODACC
- Gel des avoirs

Intelligence artificielle - IA

- Ce qu'il est possible depuis la fiche document
- IA depuis un mail

Yousign

- Fonctionnement dans Gemarcur
 - Rappels des prérequis : paramétrage de l'expérience personnalisée et de l'espace de travail, paramétrage de Gemarcur, disposer des habilitations nécessaires.
 - Coût de la fonctionnalité
 - Signature d'un document PDF par les intervenants du mandat
 - Signature d'un relevé de créances salariales
 - Préparation d'un modèle de document avec les balises YouSign et signature par une pluralité de créanciers
 - Documentation sur Gemarcur

Mails

Vendredi 21 novembre 2025 : Ateliers au choix : Atelier salarial (Matin)

Les nouveautés

Les plans de paie

Demande de taux des salariés

Sécurisation des RIB

Le calcul de la date des entretiens et réunion hebdomadaire pour la création des alertes



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61

Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine

SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

- Courrier automatique de licenciement.
- Vider des champs dates par la saisie collective
- Les informations indispensables pour la déclaration PASRAU
- Le dossier CSP pré-rempli
- La gestion des critères d'ordre de licenciement (Spécialement pour les études d'administrateurs)
- L'apprenti
- Les libellés fréquents
- Transfert du bulletin de paie, reprise des cotisations salariales
- La balise solde de tout compte
- Verrouillage de la coche brut manuel
- Le récapitulatif des demandes
- ChatGPT à votre service pour combler vos pannes d'inspiration pour vos courriers et mails.

Atelier Passif (Matin également)

Nouveautés du passif des versions 4.1. et 4.2.

RGPD

- MDP récupéré depuis le Web : ce qu'il faut savoir
- Cloud ou pas : nuage le détermine désormais sur G

Enregistrement des créances issues de Gemweb

- Signalétiques et nouveaux critères de recherche
- Affichage de l'information

Avis de déclaration de créances

- Modèle de mail : Gem Mailing spécial : AVIS DECLARATION automatique

- Nb éléments par page proposé désormais

- Import liste du débiteur : pb de fichier excel comment les résoudre ?
quelques astuces

- Nature du privilège pris en compte sur le fichier excel

- Règle code CH pour CHIRO ou PAPR on peut utiliser les privilèges du passif paramétré

Fiche créance

- Recherche par mots clés

- Nouveaux critères de recherches

- Saisie collective : ce qui est possible

- Les liaisons modules : nouveautés procès
fonctionnement chemisette augmentée

- Les nouvelles catégories

- Le glisser/déposer de la fiche créance

Modèle de mail proposé par Gemarcus

- Sur fiche créance

- Nouveaux modèles de mails GEM (balises DEST, MAN, créancier ou man selon coche)

Créances à valider

- Rappel et nouveautés

- Nouveaux flags

- Nouveaux affichages

Vérification du passif en ligne

- Les atouts de la vérification en ligne par rapport à ce sous-module

- Pour les co-nomination : l'étude gère ou pas le passif

- Comment gérer la coche : ce qu'il faut savoir



- Où retrouve-t-on les informations
- Le suivi passif
- Le suivi de contestation
 - Pourquoi l'utiliser
 - Rappel du fonctionnement et des nouveautés liées à la version
- Réponse à contestation en ligne
 - Comment faire ?
- Traçage des modifications
 - Coches des étoiles : fonctionnement
- Extraction excel
 - Excel avec observations : information des suivis passif
- Classes de parties affectées créanciers (ex-Comité de créanciers)
 - Nouvelle qualification mission
 - Constitution de classes de parties affectées pour les RJ et Sauvegarde
 - Classe de créanciers - Rappel
 - Nouveau : % du vote de classe
 - Flag
 - Badge sur créances
 - Camembert
- Nouvel état de l'accord
 - Ouverts pour les mandat ad-hoc, les conciliations, les administration provisoire, et les RJ
 - Flag état de l'accord
 - Possibilité de saisie collective sur l'état de l'accord
 - Camembert
- Entrepreneur individuel
 - Fait générateur en fonction de la date de création de l'entreprise
- Balises
 - Quelles sont les nouvelles balises qui sont disponibles ?
 - Nouvelle balise pour pouvoir gérer les 3 cas suivants :
 - créance hors liste du débiteur
 - créance de la liste du débiteur avec montant
 - créance de la liste du débiteur sans montant
- Suivi passif
 - Comment bien l'utiliser ?
- Questions / Réponses

Atelier Modèles de documents/Paramétrage subtil (Après midi)

Modèles : Rappels/nouveautés

- Modèles classiques Word/Excel/Powerpoint
 - Trouver rapidement un modèle
 - Paramétrages
 - Gestion de la bibliothèque
- Les balises - optimiser le contenu des modèles

- Trouver facilement les balises simples
- Les balises "contacts"



- Les balises intelligentes
- Les balises super intelligentes ! (Tiroirs)

Paramétrages subtils

- Formules de politesse et départ de lettre
- Décoration agenda
- Alerte rapport audience
- Audiences/Rdv
- Relance facture

Atelier PLAN (Après midi également)

Rappel des bonnes pratiques et nouveautés liées aux dernières versions

Consultation des créanciers - Tableau des réponses au plan

AJ : Traitement de sortie de crise - TSC

MJ : Sauv/RJ/TSC

Rappel des bonnes pratiques sur la création des options du plan

Option 0 et option 10 : dans quels cas ? Ne pas les supprimer

Rappel d'information sur la précision pour l'option

Paramétrages : zone contexte du modèle

les ajustements à faire sur votre modèle de document

Réponses au plan depuis le Web

Modèle de circularisation à ajuster pour prévenir les créanciers que la réponse devra passer par le Web

Comment solliciter les réponses au plan au créancier sur la consultation

Comment récupérer les réponses sur Gemarcur

Message si des réponses au plan sont en attente de récupération par le Web

Nouveauté liée à la version 4.2

Colonne réponse : ce qu'il faut savoir

Récupération auto

Les filtres suivi RAR

Si contrôleur : message

Suivi Sauv/RJ

Suivi plan de consultation

Import depuis un autre mandat

Les vérifications à faire suite à l'importation et avant de créer son échéancier

Créances à échoir : définir contrat ou prêt et poursuivi ou non poursuivi

Si import de créances qui n'ont pas de réponses au plan : Gemarcur les positionnent en défaut de réponse automatiquement

Échéancier de plan

Préparation d'un échéancier de plan

Rappel des bonnes pratiques

Les champs

Les observations datées et signées : dans quel cas l'utiliser ?

Lien "voir" - validation des RIB

Traçabilité

Nouveautés version 4.2

Calcul de l'échéance zéro selon l'article L.626-20 alinéa 2

Obs datée et signée pour les cas suivants

si la règle des 5% (échéance paiement comptant limitée à 5% du passif) s'applique



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61

Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine

SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

- pour une créance et ;
- si la règle des 10% (Montant admis doit être inférieur à 10% du passif) s'applique pour une créance.
- Lien voir : affichage des RIB
- Visibilité des PJ RIB
- Nouvel affichage : couleur (rose, noir, italique dans quel cas ?)
- Coche dernière échéance
- Nouvelle règle depuis la version 4.0
- Mini-menu
- Échéancier d'une créance
 - Nouvelle zone observation interne
 - Numéro créance affiché
 - Nouvelle règle : base de calcul
- Échéancier par créancier
 - Si écriture consignée : pastille verte
 - Extraction PDF et Excel
- Différents cas de modifications de plan
 - Cas d'une créance contestée et ord. d'admission partielle par le JC - Le plan n'a pas démarré
 - Cas d'une créance contestée - totalement contestée - dans un plan ayant démarré
 - Cas d'une créance dont une partie est déjà admise mais reste une partie qui avait une contestation.
 - Cas d'une nouvelle option qui arrive en cours de plan
 - Modification de la durée de plan en cours de plan
 - Plan à 100 % - Modif de plan on ne paiera que 60 % finalement
 - Cas d'un paiement fait directement par le représentant légal de la Société
 - Report d'échéances en fin de plan
 - Créance abandonne l'échéancier : comment faire ?
 - Nouvelle créance arrive en cours de plan : comment la traiter ?
- Créances provisionnelles et à échoir
 - Bouton de basculement possible
- Cas d'une subrogation dans les droits d'un créancier
- Cas d'une succession suite au décès d'un créancier
- Cas de contrepassation
 - Comment faire ?
 - 3 cas possibles
- Rappel échéance
 - Les différents paramétrages à réaliser
 - Comment l'utiliser ?
- Alerte sur échéancier
- Création d'une alerte à j-30 si solde insuffisant pour paiement échéance
 - Principe
 - Création du modèle
- Provisionnements
- Suivi inter-mandats
 - Rappel suivi échéancier de plan
 - Type plan
 - Le suivi des provisionnements (en cours et en retard)
- Gemweb
 - suivi des règlements



suivi des échéances restantes
Documentation

Mise à jour dans le pavé AIDE de la documentation

Un bilan de formation sera adressé au donneur d'ordre sur les conditions de déroulement de la formation, le point sur la participation des stagiaires et suggérant éventuellement des actions complémentaires de formation.

Les modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement d'entrée sera adressé à chaque participant avant le jour de la formation
- Réalisation d'un QCM en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation est remis à la fin de la journée de formation à chaque participant
- Un questionnaire d'évaluation sera adressé à chaque participant 15 jours après la session de formation
- Un questionnaire de satisfaction sera adressé au donneur d'ordre

Sanction à l'issue de la formation

Chaque participant recevra un certificat de réalisation en fin de formation.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles à tout moment sous réserve des places disponibles. Le calendrier des sessions de formation est accessible sur notre site internet. L'inscription à la formation sera définitive dès la signature de la convention de formation.

Personne en situation de handicap

Tous les locaux où sont dispensés nos actions de formation sont des établissements recevant du public répondant aux normes en vigueur, que ce soit en termes de dispositif de sécurité incendie, que d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Néanmoins, pour toutes questions concernant toute personne en situation de handicap (auditif, visuel ou physique etc...) merci de contacter notre référent handicap Sylvie URGEL au 05 46 66 06 61 afin que nous puissions répondre à vos besoins et vous réserver un accueil personnalisé.

