

FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR - Journées Rochelaises 2024 Durée : 14 heures

Public visé :

- Les Administrateurs judiciaires
- Les Mandataires judiciaires
- les salariés des AJMJ

Objectifs pédagogiques :

- 1 - Maîtriser les nouvelles fonctionnalités liées aux logiciels des versions 3.9, 4.0 et 4.1
- 2 - Maîtriser les groupes de contacts sur le logiciel sur les affectations plus rapide sur le parapheur électronique
- 3 - Maîtriser les connaissances du registre des gels des avoirs
- 4 - Maîtriser la validation des bodacc récupérés par Gemarcur
- 5 - Maîtriser les nouveaux mailings de documents
- 6 - Maîtriser les astuces du logiciel pour retrouver facilement une information rapidement

Pré requis :

Aucun pré requis n'est exigé.

Les objectifs opérationnels

À l'issue de la FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR - Journées Rochelaises 2024, vous serez capable de :

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Gérer et maîtriser les nouvelles fonctionnalités liées aux logiciels des versions 3.9, 4.0 et 4.1
- Créer les groupes de contacts spécifiques à des utilisateurs d'une étude ;
- Maîtriser les outils proposés par le logiciel sur le RGPD, les outils de contrôle ;
- Maîtriser les différentes API proposées par le logiciel : Pappers, Maileva, La Poste, OpenBodacc, Gel des Avoirs, IA...)
- Maîtriser les fonctionnalités liées aux Registre des Gels des avoirs ; fiche de vigilance ;
- Gérer vos courriels grâce aux nouvelles fonctionnalités liées aux mails et ;
- Créer des mailings de documents sur Gemarcur grâce aux nouveaux mailings proposés.

Les moyens pédagogiques, techniques et humains

Moyens pédagogiques

- Des supports d'accompagnement existent dans le pavé AIDE de Gemarcur

Moyens techniques

Les formations se dérouleront en présentiel à l'hôtel MERCURE les Jeudi 4 juillet et Vendredi 5 juillet 2024

Les modalités de la formation sont précisées dans la publicité de l'annonce de la formation et un courriel sera adressé quelques jours avant l'évènement à tous les participants pour rappeler les horaires de formation.

- Deux salles seront mises à votre disposition et sont équipées de rétro projecteurs ;
- Interventions orales par différents formateurs ;
- Résolutions de cas pratiques ;
- QCM envoyés à tous les participants après l'évènement

Formation dispensée par L'EQUIPE ATLANTIC LOG Thomas, Matthieu, François, Patrick, Edilia, Samia, Sylvie

Détail de la FORMATION D'APPROFONDISSEMENT Logiciel GEMARCUR - Journées Rochelaises 2024

Programme des 2 jours - Chaque participant inscrit devait choisir les ateliers proposés lors de l'inscription.

L'intitulé des ateliers choisis sera repris sur la convention de formation et sur le titre du programme.

1er Jour - Généralités Matin pour tous

1er Jour - Après-midi - Généralités ou Compta/Taxation

Jeudi 4 juillet 2024 de 9h30 à 18h00 (accueil à partir de 8h30) :

Programme des Généralités :

Programme Généralités :

RGPD

- Espace dédié au RGPD
- Mandats archivés
- Mot de passe - Gemweb
- Mot de passe - Gemarcur
- Habilitation

Outils de contrôle

Sécurigrefe

- Nouveautés liées aux annexes annuelles

API (Pappers, Maileva, La Poste, Openbodacc, Gel des avoirs, IA ...)

Documents

Mails

Gemweb

Programme - COMPTA - TAXATION l'après-midi



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61

Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine

SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

Saisie écriture

- Pavé d'accueil compta : CRFM sans approbation ni blocage d'intérêts
- Répartition possible
- Observation interne (recherches des chèques NPAI par exemple)
- Provisionnement non clos lien voir

Virements

- Virement de masse
- Validation des remises de virements
- Validation des RIB
- Outil de contrôle
- Droits de mise à jour des RIB
- OCR

Compta - Contrôle triennal

Vendredi 5 juillet 2024 de 9h00 à 17h30 : Ateliers, au choix :

Atelier salarial (Matin)

Présentation du service

Présentation de l'équipe

- Statistique clé nb JIRA traité - Nb appel hotline
- Réalisations des travaux chaque Mois pour le PAS
- Veille sociale
- Gestion des développement (Prise en compte des JIRA - Etude de la réalisation des travaux avec les dev - dev - Test et vérification des développement
- Conception des gemdoc et des fichiers News
- Formation nouvel utilisateur - Nouvelle étude
- Webinar pour illustration des nouveautés.
- Accompagnement des études dans la gestion des dossiers (Prestation Préparer un QR CODE)

Présentation des nouveautés avant version 4.1

- Saisie des dates et heure d'EP
- Suivi des contestations
- Service web CGEA
- Paiement des relevés sur fonds
- Doc attendus

Présentation des nouveautés de la version 4.1

- Fiche salariée
- Demande d'avance
- Attestation France Travail
- PASRAU 2024

Présentation des fonctionnalités optionnelles

- Courrier auto de licenciement
- Étape salarié
- Bulletin de paie en lots
- Télétransmission AGIRC/ ARCCO



Présentation des nouveautés depuis la version 4.1... D'autres surprises vous attendent !

Atelier Passif (Matin également)

MDP récupéré depuis le Web : ce qu'il faut savoir

Fiche créance

- Recherche par mots clés
- Nouveaux critères de recherches
- Saisie collective : ce qui est possible
- Les liaisons modules : nouveautés procès
- Fonctionnement chemisette augmentée
- Les nouvelles catégories
- Le glisser/déposer de la fiche créance
- Modèle de mail proposé par Gemarcur

Créances à valider

- Rappel et nouveautés
- Nouveaux flags
- Nouveaux affichages

Le suivi de contestation

Vérification du passif en ligne

- Les atouts de la vérification en ligne par rapport à ce sous-module
- Pour les co-nomination : l'étude gère ou pas le passif
- Comment gérer la coche : ce qu'il faut savoir
- Où retrouve-t-on les informations
- Le suivi passif

Traçage des modifications

Coches des étoiles : fonctionnement

Extraction excel

Entrepreneur individuel

Questions / Réponses

Atelier Modèles de documents/modèles de mail (Après midi)

Balises

- genre
- prépositions
- tiroirs
- Paramétrages Divers
- Formule de politesse/départ de lettre

Paramétrages subtils

- Décoration agenda
- Audience/rendez-vous dirigeant
- Alerte rapport audience
- Relance facture honoraires

Atelier PLAN (Après midi également)



- Consultation des créanciers - Tableau des réponses au plan
- AJ : Traitement de sortie de crise - TSC
- MJ : Sauv/RJ/TSC

Rappel des bonnes pratiques sur la création des options du plan

- Option 0 et option 10 : dans quels cas ? Ne pas les supprimer
- Rappel d'information sur la précision pour l'option
- Réponse au plan depuis le Web

Paramétrages : zone contexte du modèle

Message si modèle non trouvé

Colonne réponse : ce qu'il faut savoir

Récupération auto

Les filtres suivi RAR

Si contrôleur : message

Suivi Sauv/RJ

Suivi plan de consultation

Import depuis un autre mandat

Échéancier de plan

- Préparation d'un échéancier de plan
- Rappel des bonnes pratiques
- Les champs
- Les observations datées et signées : dans quel cas l'utiliser ?
- Calcul de l'échéance zéro
- Lien "voir" - validation des RIB
- Coche dernière échéance
- Nouvelle règle depuis la version 4.0
- Nouvelle règle : base de calcul
- Si écriture consignée : pastille verte
- Extraction PDF et Excel
- Rappel échéance

Les différents paramétrages à réaliser

- Alerte sur échéancier
- Création d'une alerte à j-30 si solde insuffisant pour paiement échéance
- Création du modèle
- Suivi inter-mandats
- Rappel suivi échéancier de plan
- Le suivi des provisionnements (en cours et en retard)

Recherches toutes faites - Rappel

Gemweb

Un bilan de formation sera adressé au donneur d'ordre sur les conditions de déroulement de la formation, le point sur la participation des stagiaires et suggérant éventuellement des actions complémentaires de formation.

Les modalités d'évaluation



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61
 Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine
 SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

- Un questionnaire de positionnement d'entrée sera adressé à chaque participant avant le jour de la formation
- Réalisation d'un QCM en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation est remis à la fin de la journée de formation à chaque participant
- Un questionnaire d'évaluation sera adressé à chaque participant 15 jours après la session de formation
- Un questionnaire de satisfaction sera adressé au donneur d'ordre

Sanction à l'issue de la formation

Chaque participant recevra un certificat de réalisation en fin de formation.

Modalités et délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles à tout moment sous réserve des places disponibles. Le calendrier des sessions de formation est accessible sur notre site internet. L'inscription à la formation sera définitive dès la signature de la convention de formation.

Personne en situation de handicap

Tous les locaux où sont dispensés nos actions de formation sont des établissements recevant du public répondant aux normes en vigueur, que ce soit en termes de dispositif de sécurité incendie, que d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Néanmoins, pour toutes questions concernant toute personne en situation de handicap (auditif, visuel ou physique etc...) merci de contacter notre référent handicap Sylvie URGEL au 05 46 66 06 61 afin que nous puissions répondre à vos besoins et vous réserver un accueil personnalisé.

