

# Formation en ligne PASSIF (MJ) - Nouveautés Passif de la Version 4.0 - Session Novembre 2023

**Durée : 8 heures**

## Public visé :

- Les Mandataires Judiciaires
- Les salariés des études de Mandataires Judiciaires

## Objectifs pédagogiques :

- 1 - Maîtriser les envois des avis à déclarer et les imports de la liste des créances excel du débiteur à valider
- 2 - Maîtriser l'intégration des déclarations de créances depuis les créances à valider
- 3 - Maîtriser le nouveau suivi des contestations pour vos vérifications de passif
- 4 - Maîtriser et connaître la possibilité de réponse à contestation depuis votre Gemweb pour vos vérifications du passif
- 5 - Maîtriser et connaître toutes les nouvelles fonctionnalités de la version 4.0 sur le passif
- 6 - Maîtriser la vérification du passif

## Pré requis :

Aucun pré requis n'est exigé.

## Les objectifs opérationnels

**À l'issue de la Formation en ligne PASSIF (MJ) - Nouveautés Passif de la Version 4.0 - Session Novembre 2023, vous serez capable de :**

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Connaître les règles de Gemarcus sur la gestion du bon contact à choisir avant l'importation de votre liste du débiteur
- De créer un modèle de mail en ajoutant des pièces jointes à durée illimitée par votre coffre fort
- Envoyer vos avis de déclaration de créances par mailing spécial
- Importer les créances de la liste excel du débiteur à valider par le nouveau fonctionnement qui permet de sélectionner le contact de votre base de contact
- Enregistrer une créance depuis un PDF depuis le parapheur électronique ou depuis les pièces jointes du mandat
- Créer une créance depuis une autre

- Gérer vos créances issues du Web ou du partenaire OCR Bylaw par le nouveau fonctionnement des créances à valider
  - Connaître les règles des affichages pertinents, les zones de recherches
  - Les outils pour la saisie des créances et l'enregistrement des pièces jointes
  - L'utilisation du couteau suisse de la créance à valider
  - Les différentes étapes d'enregistrement
  - Vos suivis passifs
  - Les nouvelles balises
  - Pouvoir mieux appréhender les améliorations sur la vérification du passif en ligne
  - Les nouveaux suivis de contestation
  - Les paramétrages à connaître pour vos suivis de contestation
  - L'API de la poste de vos retours de recommandés avec accusé de réception
  - Comprendre le nouveau service proposé sur les papillons roses
  - Le nouveau suivi des réponses à contestation depuis votre Gemweb
  - Connaître toutes les nouveautés du passif liées à la version de la 4.0

## Les moyens pédagogiques, techniques et humains

### Moyens pédagogiques

- Les enregistrements de la visio conférence seront adressés par mail à chaque participant.
- Des supports d'accompagnement existent dans le pavé AIDE de Gemarcur

### Moyens techniques

La formation aura lieu en visio conférence. Les modalités de la formation ont été adressées par mail aux participants inscrits préalablement sur le site de l'interface de formation et un mail sera adressé le matin même du jour de chaque session de formation.

- Intervention orale ;
- Résolutions de cas pratiques et ;
- QCM corrigé à la fin de chaque session.

Formation dispensée par URGEL Sylvie

Expérience confirmée du métier des Administrateurs Judiciaires et Mandataires Judiciaires et des procédures collectives pendant une durée de 33 ans et intégration de l'équipe Atlantic Log depuis octobre 2018

## Détail de la Formation en ligne PASSIF (MJ) - Nouveautés Passif de la Version 4.0 - Session Novembre 2023

Nouveau fonctionnement des créances du débiteur - Liste excel à valider

- Importation liste excel à valider
- Comprendre les règles de Gemarcur sur la gestion du bon contact à choisir

Les affichages pertinents de Gemarcur à savoir

Les astuces à connaître

- Envoyer vos avis à déclarer par mailing spécial



Bât LE SEXTANT - 1er étage - 5 rue Trinquette - 17000 La Rochelle - tel : 05 46 66 06 61  
Déclaration d'activité de prestataire de formation sous le n° 75170213317 auprès du préfet de la région Nouvelle-Aquitaine  
SASU au capital de : 8.300 € - T.V.A. Intracommunautaire : FR07481217354 - RCS LA ROCHELLE - Siret 481 217 354 00044 - Code NAF 6202A

Comment ajouter un lien coffre à durée illimitée dans vos modèles de mails  
Modèle Gemarcur préfixé par Gem à utiliser

- Aide Gemarcur

Création d'une créance depuis un PDF ou depuis une autre créance

- Depuis les documents à traiter dans le parapheur électronique
- Depuis les PJ du mandat
- Création d'une créance depuis une autre

Rappel sur la mise en place de l'aide à la déclaration de créance

Import des créances - Nouveau fonctionnement des créances à valider

- Créances partenaires OCR issues de Bylaw
- Créances issues de Gemweb

Les étapes d'enregistrement

- Comment accéder au suivi passif des créances à valider

Depuis l'inter-mandat

Depuis un mandat

- L'import des créances à valider
- Comment bien gérer la saisie des créances
- Comment bien maîtriser le procédé d'enregistrement des créances à valider

Cas d'un créancier qui a reçu un avis à déclarer (créance connue)

Cas d'un créancier qui n'a pas reçu d'avis à déclarer (créance inconnue)

Cas d'une créance postérieure

- Connaître le classement intelligent des créances dans la liste proposée
- Comment vérifier les coordonnées et informations saisies

La comparaison avec base de contact

• La liaison de la déclaration avec une créance existante dans le passif et des pièces jointes récupérées

- Comment créer une nouvelle créance
- Les choix d'abandonner ou de rejeter la créance
- Les nouveautés par le lien modif

La récupération des pièces jointes

- L'utilisation du couteau suisse de la créance à valider

Cas d'un mandat co-MJ

- Process d'enregistrement des créances

Les règles et les affichages pertinents à connaître

- Les zones de recherches

Balises

- Nouvelles balises

Deux nouvelles balises pour pouvoir récupérer les tableaux du détail du passif où les trouver

- Les balises classe de créancier
- Aide Gemarcur



## Amélioration vérification du passif

- Possibilité de chercher les créances contestées par le dirigeant, dont la contestation n'a pas été créée et non abandonnée via le flag VEL contesté, non créée, ni abandon.
- Possibilité de faire de la saisie collective sur cette coche.
- Abandon de la coche définitif par défaut
- Critère vérif en ligne : observations
- Abandon de la contestation par le DIR
  - Tag VEL adapté
  - Saisie collective
- Récupération observations du débiteur par le lien modif

## Nouveau suivi des contestations

- Depuis la fiche de la créance nouvel onglet Contestation
- Depuis le nouveau sous-menu Suivi des contestations
- Comprendre et interpréter les messages

## Gestion de vos dates d'AR pour suivre l'expiration du délai de 30 jours

### Le suivi des réponses et les libellés fréquents

### Les audiences de contestations - ce qu'il faut savoir

### Les extractions Word, PDF et une extraction sur mesure du fichier excel

### Les astuces et les règles à connaître

### L'API de la poste

- Chemisette
- N° de Rôle : paramétrage Tribunal

### Règle sur N° de rôle

### Recherches mots clés sur N° de rôle

- Aide Gemarcus : Suivi de contestation

### Réponses à contestation depuis votre Gemweb

- Ouvrir la possibilité aux créanciers de répondre en ligne côté Gemarcus
- Réponse d'un créancier depuis votre Gemweb
- Récupération de la réponse sur Gemweb

### Accord ou refus - la règle de récupération sur Gemarcus

### AR de réponse

## Optimisation de l'affichage des passifs

- Nb considérable de créances
- Nouvelles saisies collectives
  - Réorganisation des champs

### Les nouveaux accès directs

- mini menu
- chemisette
  - chemisette augmentée



- type chemisette
- couteau suisse
- Déroulant filtre

Les nouvelles possibilités

- mots clés les astuces à connaître
- nouvelle

Déclaration de créances

- Affichage de l'adresse
- Mini menu
- Affichage des observations
  - Comment ?

Fiche créance

- mail
- zone information contrat
- les nouvelles catégories
  - fonctionnement création d'une créance depuis un salarié
  - lien modif
- Référence CARPA virement
- Coche destinataire
- Chemisette augmentée
- Écrire un document au créancier ou au mandataire
- Lien voir info importée Web

Mailing Lot / Saisie RIB

- Nouveaux critères
- Nouvelles recherches

Recherches inter-mandats

- export de fichiers
- nouveau critère de recherches

Créances forcloses

- Imprimante de la liste des créances

Quelques nouveautés sur les exports passifs au format excel

Nouveautés pour les entreprises individuelles

- Au passif : les nouveaux critères
  - les nouveaux flags
- A l'actif : gestion du patrimoine de ces procédures

Rappel sur le suivi de vos passifs

- Comment bien suivre vos passifs

Un bilan de formation sera adressé au donneur d'ordre sur les conditions de déroulement de la formation, le point sur la participation des stagiaires et suggérant éventuellement des actions complémentaires de formation.



## Les modalités d'évaluation

- Un questionnaire de positionnement d'entrée sera adressé à chaque participant avant le jour de la formation
- Réalisation d'un QCM en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation est remis à la fin de la journée de formation à chaque participant
- Un questionnaire d'évaluation sera adressé à chaque participant 15 jours après la session de formation
- Un questionnaire de satisfaction sera adressé au donneur d'ordre

## Sanction à l'issue de la formation

Chaque participant recevra un certificat de réalisation en fin de formation.

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles à tout moment sous réserve des places disponibles. Le calendrier des sessions de formation est accessible sur notre site internet. L'inscription à la formation sera définitive dès la signature de la convention de formation.

## Personne en situation de handicap

Tous les locaux où sont dispensés nos actions de formation sont des établissements recevant du public répondant aux normes en vigueur, que ce soit en termes de dispositif de sécurité incendie, que d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Néanmoins, pour toutes questions concernant toute personne en situation de handicap (auditif, visuel ou physique etc...) merci de contacter notre référent handicap Sylvie URGEL au 05 46 66 06 61 afin que nous puissions répondre à vos besoins et vous réserver un accueil personnalisé.

